

Decyzja Nr RO/D.0201-3/2017
Prorektora ds. Studenckich
Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 20 lutego 2017 roku

w sprawie: **wprowadzenia Regulaminu Mieszkańca Akademickiego Centrum
Hotelowego Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji
Narodowej w Krakowie**

Działając na podstawie Zarządzenia Nr R/Z.0201-16/2016 Rektora w sprawie:
upoważnień i podziału kompetencji w kierownictwie Uczelni z dnia 1 września 2016
roku postanawiam, co następuje:

§ 1

W Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
wprowadza się nowy Regulamin Mieszkańca Akademickiego Centrum Hotelowego,
stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.

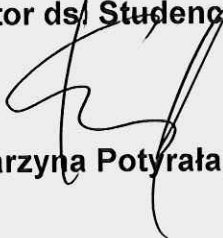
§ 2

Traci moc Regulamin Mieszkańca Akademickiego Centrum Hotelowego z dnia
30 września 2015 roku.

§ 3

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 lutego 2017 roku.

Prorektor ds. Studenckich


Dr hab. Katarzyna Potyrała, prof. UP

**REGULAMIN MIESZKAŃCA AKADEMICKIEGO CENTRUM HOTELOWEGO
UNIwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej
W KRAKOWIE
Z DNIA 20 lutego 2017 ROKU**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Akademickie Centrum Hotelowe ACH stanowi integralną część Uczelni i jest miejscem:
 - a) czasowego zamieszkania, nauki i wypoczynku studentów, imprez o charakterze kulturalnym studentów po uzyskaniu zgody Prorektora ds. Studenckich i Kierownika ACH,
 - b) realizacji zadań Samorządu Studenckiego,
 - c) pracy zatrudnionych w nim pracowników.

§ 2

ACH, teren na którym jest usytuowane i obiekty mu towarzyszące stanowią własność społeczną i powinny być przedmiotem szczególnej ochrony i troski Mieszkańców. Wyrażać się ona powinna stałą dbałością w utrzymaniu ACH w należyтым stanie i porządku.

§ 3

1. Reprezentantem ogółu mieszkańców w ACH jest Rada Mieszkańców (RM), działająca w strukturze Samorządu Studenckiego Uczelni, w oparciu o Regulamin Mieszkańca ACH.
2. Rada Mieszkańców jest organizatorem życia społecznego w ACH.

Zadania Administracji DS

§ 4

1. Pracownicy Administracji ACH wykonują zadania służbowe wynikające z ich zakresów obowiązków, ustalonych przez Kierownictwo Uczelni.
2. Pracownicy Administracji ACH i Rada Mieszkańców realizują swe zadania w ścisłym współdziałaniu, kierując się zasadą wzajemnego poszanowania praw, obowiązków i odpowiedzialności.

§ 5

Zadaniem Pracowników ACH jest zapewnienie należytych warunków mieszkaniowych i socjalno-bytowych oraz bezpieczeństwa Mieszkańcom ACH, a w szczególności:

- a) dokonywanie wszelkich formalności związanych z kwaterowaniem studentów, którzy otrzymali skierowanie do ACH,
- b) prowadzenie spraw finansowych związanych z pobieraniem opłat za korzystanie z miejsc w ACH,

- c) naprawę sprzętu i wyposażenia, z wyjątkiem sprzętu będącego na imiennych rewersach Mieszkańców i noszącego ślady dewastacji lub niewłaściwego użytkowania,
- d) wydawanie wyposażenia do pokoi oraz indywidualnego wyposażenia Mieszkańca,
- e) prowadzenie imiennych rewersów sprzętowych,
- f) przekazywanie pokoi Mieszkańcom ACH oraz ich odbiór,
- g) dokonywanie komisyjnych przeglądów czystości pokoi i pomieszczeń wspólnych,
- h) egzekwowanie zapisów niniejszego Regulaminu,
- i) utrzymanie w czystości pomieszczeń ogólnodostępnych,
- j) zapewnienie przez portierów stałej kontroli osób wchodzących i wychodzących z ACH,
- k) zgłaszanie konieczności przeprowadzenia zabiegów sanitarnych, jak dezynfekcja, dezynsekcja czy deratyzacja,
- l) zgłaszanie konieczności przeprowadzenia remontów kapitalnych i bieżących, konserwacji i przeglądów okresowych urządzeń i instalacji, realizacja poleceń Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, Straży Pożarnej itp.,
- m) zapewnienie porządku i bezpieczeństwa na terenie ACH.

Warunki korzystania z ACH

§ 6

1. Podstawą do zakwaterowania studentów jest skierowanie wystawione przez Dział Rekrutacji i Spraw Studenckich lub zgoda Prorektora d.s. Studenckich UP.
2. Student, który w ciągu 14 dni uzyska prawo do zakwaterowania w ACH na dany rok akademicki ma obowiązek dokonania wpłaty na wskazane konto UP opłaty rezerwacyjnej zgodnej z stosowną Decyzją Prorektora ds. Studenckich.
3. W przypadku uzyskania prawa do zakwaterowania w ACH, opłata rezerwacyjna studenta, o której mowa w pkt 2 nin. paragrafu jest zaliczana na poczet opłaty za pierwszy miesiąc zamieszkania ACH.
4. Student kwaterowany zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszport). Otrzymuje on imienną Kartę Mieszkańca ze zdjęciem, wyposażenie oraz Regulamin Mieszkańca ACH.
5. W przypadku gdy opłata rezerwacyjna jest wyższa niż opłata miesięczna za dany pokój w ACH, opłata za drugi miesiąc zamieszkania w domu studenckim zostaje pomniejszona o pozostałą część opłaty rezerwacyjnej. W przypadku gdy opłata rezerwacyjna jest niższa niż opłata miesięczna za dany pokój ACH, osoby zostaną wezwane do uiszczenia reszty opłaty miesięcznej przy zakwaterowaniu. W przypadku, gdy okres zakwaterowania z góry jest określony na mniej niż jeden miesiąc, zaś opłata rezerwacyjna przewyższa kwotę opłat, opłata rezerwacyjna ustalana jest w kwocie równej przewidywanej opłacie za zakwaterowanie na okres mniejszy niż jeden miesiąc.
6. W sytuacji gdy osoba w ciągu 14 dni od dnia uzyskania prawa do zakwaterowania w ACH na dany rok akademicki, nie dokona skutecznej opłaty rezerwacyjnej na wskazane konto UP, jej prawo do zakwaterowania w ACH przepada, co wiąże się z koniecznością ponownego wystąpienia do właściwych organów UP o przyznanie prawa do zakwaterowania w ACH.
7. W przypadku gdy osoba, która dokonała skutecznie opłaty rezerwacyjnej, nie zakwateruje się w ACH w wyznaczonym do tego terminie lub w przypadku rezygnacji z miejsca w ACH po dokonaniu opłaty rezerwacyjnej (także po rozpoczęciu

zamieszkiwania w ACH), opłata ta nie podlega zwrotowi. Zostanie przeznaczona na fundusz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów UP.

8. W wyjątkowych przypadkach, takich jak ciężka choroba czy inna sytuacja losowa uniemożliwiająca zamieszkanie w ACH, na pisemny wniosek osoby, Prorektor ds. Studenckich może podjąć decyzję o zwrocie uiszczonej opłaty rezerwacyjnej w części lub w całości, pod warunkiem szczegółowego udokumentowania zaistniałej sytuacji.
9. W sytuacji gdy nie dojdzie do zakwaterowania studenta z powodów leżących po stronie UP, uiszczona opłata rezerwacyjna zostanie zwrócona w całości.
10. Mieszkaniec ACH nie będący studentem UP zobowiązany jest wpłacić kaucję w momencie zameldowania w ACH. Wysokość i formę płatności kaucji oraz warunki i sposób jej zwrotu ustala odrębna Decyzja Prorektora d.s. Studenckich UP. Wpłacona kaucja jest przeznaczona na pokrycie należności miesięcznego czynszu oraz ewentualnych zniszczeń w pokoju lub innych pomieszczeniach ogólnie dostępnych ACH.
11. W uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. Studenckich może rozłożyć Mieszkańcowi ACH wpłatę kaucji lub opłaty renowacyjnej na raty, jednak pierwsza rata musi być dokonana w dniu kwaterowania w wysokości min. 30%. Osoba, która dostanie zgodę na rozłożenie kaucji na raty podpisuje zobowiązanie, że w razie wcześniejszego zrezygnowania z zakwaterowania lub rezygnacji z kwaterunku zapłaci pełną kwotę kaucji zgodnie z podpisaną zgodą.
12. Mieszkaniec ACH, który chce się wykwaterować z ACH lub straci prawo do zamieszkania w ACH przed końcem roku akademickiego musi to zgłosić Kierownictwu ACH na piśmie z miesięcznym wyprzedzeniem. W przypadku gdy Mieszkaniec opuści ACH bez zawiadomienia zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za jeden dodatkowy miesiąc. Kierownik ACH do zamieszkałego przez mieszkańca ACH pokoju skieruje **Komisję odbioru pokoi studenckich**, która określi co ta osoba zobowiązana jest wykonać przed opuszczeniem pokoju w celu doprowadzenia tego pokoju do stanu pierwotnego w momencie kwaterowania do tego pokoju. Opłata ta ma na celu między innymi pokrycie wysprzątania pokoju na zlecenie Kierownictwa ACH.
13. Mieszkaniec ACH zobowiązany jest do 15-tego każdego miesiąca wnieść opłatę za korzystanie z miejsca w ACH. Szczegółowe zasady ustalania wysokości i sposobu wnoszenia opłaty za korzystanie z miejsca w ACH ustala odrębna Decyzja Prorektora d.s. Studenckich UP.
14. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość przesunięcia terminu opłat. Zainteresowane osoby winne złożyć na ręce Kierownika ACH stosowne podanie.
15. Przy kwaterowaniu Mieszkaniec ACH podpisuje deklarację o zapoznaniu się i przestrzeganiu niniejszego Regulaminu. Odmowa podpisania deklaracji o zapoznaniu się i przestrzeganiu niniejszego Regulaminu powoduje brak możliwości zakwaterowania i utratę miejsca w ACH.

Prawa Mieszkańca DS

§ 7

Mieszkaniec Domu Studenckiego ma prawo do:

- a) uczestniczenia w kształtowaniu programu działalności Rady Mieszkańców (RM) i w jego realizacji,
- b) wybierania i bycia wybranym do wszystkich organów Samorządu ACH,
- c) wyrażania opinii o działalności Rady Mieszkańców (RM) DS i oceniania jej działalności,

- d) żądania od Rady Mieszkańców (RM) realizacji zadań, do jakich została powołana,
- e) zgłaszania za pośrednictwem Rady Mieszkańców uwag i wniosków dotyczących funkcjonowania ACH, poprawy warunków bytowych oraz usprawnień działalności Administracji ACH,
- f) korzystania z pokoju, który zamieszkuje oraz ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do użytku ogólnego, znajdujących się na terenie ACH na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
- g) pobrania z magazynu elementów wyposażenia Mieszkańca ACH: (pościeli, koca, kołdry, poduszki, pokrowca na materac, lampki nocnej),
- h) zmiany pokoju jeżeli w ACH istnieją możliwości dokonania takiej zamiany, (podając istotną przyczynę) za uprzednią zgodą Kierownika ACH.
- i) przyjmowania gości na terenie ACH, według zasad określonych w przepisach porządkowych niniejszego Regulaminu,
- j) dokonywania zmian w wystroju i urządzeniu pokoju, wyłącznie za uprzednią zgodą Kierownika ACH,
- k) organizowania imprez okolicznościowych w pokojach lub innych pomieszczeniach ACH za zgodą Kierownika ACH i współmieszkańców, według zasad określonych w przepisach porządkowych niniejszego Regulaminu.

Obowiązki mieszkańca DS

§ 8

1. Mieszkaniec Domu Studenckiego ma obowiązek:

- a) dokonywania w obowiązującym terminie i trybie czynności kwaterunkowych i meldunkowych,
- b) dbania o dobre imię Mieszkańca ACH,
- c) szanowania mienia ACH i jego otoczenia oraz przeciwdziałania jego niszczeniu,
- d) przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz ciszy nocnej, w tym unikania zachowań szkodliwych i uciążliwych dla innych mieszkańców,
- e) przeciwdziałania marnotrawstwu w zakresie: korzystania z energii elektrycznej, centralnego ogrzewania, wody zimnej, wody ciepłej, odpadów komunalnych, odpadów segregowanych i gazu,
- f) przestrzegania przepisów BHP i p.poż, terminowego uiszczania opłaty z tytułu zamieszkiwania w ACH zgodnie z aktualnie obowiązującą Decyzją Prorektora ds. Studenckich w sprawie wysokości opłat za zakwaterowanie w Domach Studenckich UP do dnia 15- tego każdego następującego po sobie miesiąca i w razie konieczności okazywania potwierdzenia wpłaty w portierni ACH,
- g) podporządkowania się uchwałom, decyzjom, postanowieniom i poleceniom Prorektora d.s. Studenckich UP, Administracji i Rady Mieszkańców ACH, wydawanym w ramach ich kompetencji,
- h) utrzymywania czystości i porządku w pokojach mieszkalnych oraz w pomieszczeniach wspólnego użytku, a także dbania o właściwą eksploatację powierzonego sprzętu,
- i) okazywania Karty Mieszkańca ACH przy pobieraniu klucza z portierni oraz okazywania Karty Mieszkańca, legitymacji studenckiej lub innego dokument tożsamości na prośbę pracowników Administracji ACH,
- j) zgłaszania Administracji ACH zauważonych awarii, uszkodzeń, aktów wandalizmu, a także zagubienie lub kradzież kluczy do pokoju,

- k) zabrania z pokoju wszystkich bagaży będących jego własnością oraz wyrzucenia do pojemników na odpady komunalne i segregowane wytworzone przez siebie odpadów przy wykwaterowaniu się z ACH,
- l) zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz przestrzegania jego postanowień.
- m) zamykania drzwi wejściowych do pokoju w którym jest zakwaterowany w nocy oraz przy każdorazowym opuszczeniu pokoju,
- n) zabierania lub zabezpieczania wartościowych rzeczy osobistych znajdujących się w pokoju zakwaterowania mieszkańca, gdyż ACH nie odpowiada za pozostawione mienie w pokoju, a roszczenia mieszkaniac może dochodzić indywidualnie na drodze sądowej.

Przepisy porządkowe

§ 9

1. Mieszkaniec ACH mieszka w pokoju, w którym został zakwaterowany. Zmiana pokoju jest możliwa na zasadach określonych w § 7 pkt h nin. Regulaminu.
2. W przypadku miejsc wolnych w pokojach i brakiem możliwości ich zapelnienia, Administracja ACH ma prawo dokonywać przekwaterowania mieszkańców w celu zapelnienia wolnych miejsc i uzyskania wolnych pokoi, z przeznaczeniem do wykorzystania w celach komercyjnych po konsultacjach z Samorządem Studentów.

§ 10

1. Mieszkaniec ACH ponosi pełną odpowiedzialność materialną i finansową (zgodnie z obowiązującym cennikiem szkód zatwierdzonym przez Prorektora d.s. Studenckich UP) między innymi z tytułu:
 - a) zagubienia lub uszkodzenia wyposażenia indywidualnego, którego otrzymanie zostało potwierdzone jego własnoręcznym podpisem,
 - b) zniszczenia lub uszkodzenia urządzeń, wyposażenia wystroju pokoju zakwaterowania Mieszkańca lub ogólnodostępnych pomieszczeń ACH,
 - c) zagubienia klucza od pokoju zakwaterowania lub pomieszczeń użytku ogólnego.
2. Konsekwencje finansowe z tytułu zagubienia lub uszkodzenia wyposażenia, wystroju pokoju lub innych pomieszczeń DS mogą ponieść solidarnie wszystkie osoby zakwaterowane w danym pokoju, segmencie, w chwili stwierdzenia przez Administrację DS braków i zniszczeń, jeśli ustalenie osoby bezpośrednio odpowiedzialnej jest niemożliwe lub utrudniane przez Mieszkańców DS.
3. W przypadku aktów wandalizmu kwota zapłaty za zniszczenie mienia może być podwyższona o 100%. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik DS.

§ 11

1. W uzasadnionych przypadkach Kierownik ACH i upoważnieni przez niego pracownicy ACH lub Uczelni mają prawo wejścia do pokoju bez zgody Mieszkańców ACH. W razie konieczności wejścia do pokoju pod nieobecność Mieszkańców ACH, Kierownik ACH lub jego Zastępca powołuje komisję złożoną przynajmniej z dwóch osób: pracownika i przedstawiciela Samorządu Mieszkańców ACH, a w przypadku braku przedstawiciela Rady Mieszkańców ACH trzecia osoba z Administracji ACH. O fakcie wejścia do pokoju Kierownictwo ACH winno niezwłocznie powiadomić Mieszkańców danego pokoju ACH.

2. Zasady wchodzenia pracowników technicznych do pokoi mieszkalnych – w związku z wykonywaniem przez nich obowiązków służbowych – ustala Kierownik ACH.

§ 12

1. Na terenie Akademickiego Centrum Hotelowego zabronione jest:
 - a) używanie w pokojach mieszkalnych i innych ogólnie dostępnych prywatnych kuchenek elektrycznych, mikrofalowych, grzejników, grzałek elektrycznych, tosterów, szybkowarów i innych podobnych urządzeń agd,
 - b) samowolne zakładanie, przerabianie i naprawianie instalacji elektrycznej, radiofonicznej, internetowej (w tym własnych routerów), wymiana zamków w drzwiach,
 - c) wynoszenie sprzętu z pomieszczeń, do których został on przeznaczony,
 - d) używanie urządzeń nagłaśniających w sposób zakłócający innym mieszkańcom naukę i wypoczynek,
 - e) umieszczanie plakatów, obrazków, napisów na ścianach pokoi i poza miejscami do tego celu przeznaczonymi (tablice ogłoszeniowe),
 - f) palenie tytoniu poza miejscami do tego celu wyznaczonymi,
 - g) posiadanie i przetrzymywanie zwierząt. Wyjątek stanowią **zwierzęta będące przewodnikami osób niepełnosprawnych** poparte stosownymi dokumentami (wymaga to zgłoszenia Kierownikowi ACH., który określi dodatkowe obowiązki spoczywające na tej osobie niepełnosprawnej). Osoba ta odpowiada materialnie za wszelkie szkody wyrządzone przez to zwierzę,
 - h) prowadzenie działalności gospodarczej, handlowej, produkcyjnej, rozrywkowej lub gastronomicznej na terenie domu studenckiego,
 - i) organizowanie imprez na korytarzach, holach, kuchniach na piętrach,
 - j) udzielanie noclegu osobom postronnym bez zgody Kierownictwa ACH,
 - k) wrzucania do urządzeń sanitarnych przedmiotów, które mogłyby spowodować ich uszkodzenie lub wadliwe działanie,
 - l) wyrzucania przez okna niedopałków papierosów ani żadnych przedmiotów,
 - m) prowadzenia jakiegokolwiek działalności gospodarczej i handlowej,
 - n) składowanie odpadów komunalnych i segregowanych oraz prywatnych rzeczy na korytarzach (przed pokojami). Powyższe należy wynosić bezpośrednio z pokoi do pojemników na odpady w miejscach do tego celu przeznaczonych,

§ 13

1. Na terenie ACH zabroniona jest sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych oraz środków odurzających, a także wnoszenie ich do ACH.
2. Wszystkie wykroczenia dokonane pod wpływem alkoholu lub środków odurzających na terenie ACH lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie, przez mieszkańców lub ich gości, będą karane ze szczególną surowością.
3. Handel alkoholem i środkami odurzającymi na terenie DS stanowi rażące naruszenie prawa oraz zasad współżycia społecznego; powoduje konsekwencje prawem przewidziane, a także te o których mowa w § 20 ust. 2 niniejszego Regulaminu,
4. Kierownictwo ACH w ramach działań kontrolnych ma prawo przeprowadzać komisyjne przeglądy pokoi mieszkalnych w ACH na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie w szczególności:

- a) sprawdzenia czy nie są zaklejane urządzenia (czujki ppoż.), stwierdzenie zaklejania lub celowego uszkodzenia czujki solidarnie obciąża Mieszkańców danego pokoju w ACH i stanowi ciężkie naruszenie zasad współżycia społecznego; powoduje konsekwencje przewidziane prawem, a także te o których mowa w § 20 ust. 2 niniejszego Regulaminu,
 - b) sprawdzenie pokoi mieszkalnych w ACH pod względem bhp (właściwego korzystania z urządzeń będących na wyposażeniu pokoi mieszkalnych),
 - c) sprawdzenia czy nie znajdują się w pokojach urządzenia zabronione wymienione w § 12 pkt 1 a),
 - d) sprawdzenia, czy w pokojach nie przebywają osoby nie mające statusu Mieszkańca lub gościa posiadającego zgodę Kierownictwa ACH,
 - e) innych okoliczności stanowiących o bezpieczeństwie obiektu i jego Mieszkańców i czynów zabronionych prawem.
5. W przypadku naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu, powodujących konieczność wezwania grupy interwencyjnej (ochrona) sprawca/sprawcy zostaną obciążeni kosztami tej interwencji.

§ 14

1. Wizyty w pokojach mieszkalnych mogą być przyjmowane za zgodą współmieszkańców w godzinach 6.00 – 23.00, przy czym:
 - a) odwiedzających obowiązują postanowienia niniejszego Regulaminu,
 - b) Mieszkaniec przyjmujący gości jest odpowiedzialny za ich zachowanie na terenie ACH przed Kierownictwem ACH i Radą Mieszkańców ACH,
 - c) osoba odwiedzająca zobowiązana jest podać w portierni nazwisko osoby, którą odwiedza numer pokoju oraz pozostawić dokument tożsamości,
 - d) osoby odwiedzające mieszkańców będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub znajdujące się pod wpływem środków odurzających nie mają prawa wstępu na teren ACH,
 - e) Kierownik ACH ma prawo ograniczyć dni i godziny odwiedzin, wydać zakaz odwiedzin w pokoju, którego mieszkańcy łamią przepisy niniejszego Regulaminu oraz wydać zakaz wstępu do ACH osobom indywidualnym, które nie są mieszkańcami ACH. W uzasadnionych przypadkach w razie odmowy Kierownika, student składający wniosek ma prawo odwołać się do Prorektora ds. Studenckich za pośrednictwem Samorządu Studentów,
 - f) opłaty za noclegi są uiszczane w recepcji ACH według odrębnej decyzji Prorektora ds. Studenckich.
 - g) Członkowie Zarządu Samorządu Studentów zamieszkujący w ACH mają prawo pięć razy po jednym dniu w ciągu miesiąca bezpłatnie nocować w swoich pokojach gości, których obecność wiąże się z pracą Samorządu Studentów na rzecz Uczelni i jej społeczności. Każdorazowo winni zwrócić się do Kierownika ACH z prośbą o pozwolenie na warunkach ogólnie przyjętych dla innych gości nocujących w ACH,
 - h) po godzinie 23.00 osoby nie uprawnione do przebywania w ACH będą usuwane poza teren DS. Kolejne wtargnięcia osób nieuprawnionych na teren ACH zagrożone są wezwaniem stosownych służb oraz wydaniem całkowitego zakazu odwiedzin w ACH w danym pokoju mieszkalnym przez Kierownika ACH.

§ 15

1. ACH stanowi bazę mieszkaniową studentów i jako taki nie może być zapleczem dla osób postronnych. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach Mieszkaniec ACH może uzyskać zgodę na nocleg osoby z najbliższej rodziny lub innej bliskiej osoby, w oparciu o poniższe zasady:
 - a) warunkiem uzyskania zezwolenia na nocleg jest wypełnienie zgłoszenia noclegu oraz pisemna zgoda współmieszkańców pokoju. Nieobecność współmieszkańców nie wyłącza obowiązku uzyskania zgody,
 - b) zgłoszenia noclegu należy dokonać w portierni ACH najpóźniej do godz. 22.00 w dniu planowanego noclegu,
 - c) zezwolenie na nocleg może być wydane tylko na jeden nocleg w tygodniu dla jednej osoby. Ograniczenie to nie dotyczy weekendów i świąt: w tych dniach może być wydane zezwolenie na dwa kolejne noclegi dla tej samej osoby,
 - d) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik ACH może wydać zezwolenie na nocleg na czas dłuższy niż określony w pkt c) niniejszego §,
 - e) osoby, którym wydano zgodę na nocleg, zobowiązane są do przestrzegania przepisów niniejszego Regulaminu,
 - f) pełną odpowiedzialność, w tym także i materialną za pobyt i zachowanie gości na terenie ACH ponoszą przyjmujący ich Mieszkańcy ACH,
 - g) Prorektor d.s. Studenckich UP oraz Kierownik ACH mają prawo ograniczenia dni noclegów, a także prawo wydawania zakazów noclegów gościom i goszczącym ich Mieszkańcom ACH, którzy dopuścili się wykroczeń przeciwko Regulaminowi ACH, prawu oraz normom współżycia społecznego,
 - h) opłaty za noclegi są uiszczane w portierni DS według odrębnej decyzji Prorektora d.s. Studenckich UP

§ 16

Pobraną z portierni „Kartę noclegową/Zezwolenie na nocleg”, wypełnioną przez Mieszkańca ACH, który nocuje u gościa, a podpisaną przez współmieszkańców pozostawia się w portierni ACH wraz z dowodem tożsamości osoby korzystającej z noclegu.

§ 17

1. W uzasadnionych przypadkach kierownik DS może udzielić zgody na zorganizowanie w pokoju mieszkalnym spotkania towarzyskiego wykraczającego poza godziny odwiedzin. Osoba zapraszająca gości odpowiada finansowo za zniszczenia.
2. Zgody udziela się po przedstawieniu przez Mieszkańca listy gości oraz zgody współmieszkańców, z zaznaczeniem danych Mieszkańca odpowiedzialnego za uczestników spotkania.

§ 18

1. Student traci prawo do miejsca w ACH, przed upływem czasu na jaki mu je przydzielono, jeśli:

- a) nie przestrzega Regulaminu Mieszkańca ACH i zostanie na tym przyłapany (3 krotnie) przez pracowników Administracji ACH. a fakt ten zostanie odnotowany na portierni w Księżce dyżurów,
 - b) bez uzasadnionej – nie zgłoszonej uprzednio przyczyny nie skorzystał z przyznanego prawa do zakwaterowania w ACH przez okres ważności skierowania,
 - c) jego zaległości w uiszczaniu opłaty tytułem zakwaterowania w ACH przekroczyły 1 miesiąc, (w wyjątkowych przypadkach tylko Kierownik ACH może jednorazowo udzielić zgody na przedłużenie terminu dokonania zaległej zapłaty),
 - d) został zawieszony w prawach studenta lub wydalony z Uczelni,
 - e) został skreślony z listy studentów,
 - f) została wydana decyzja w postępowaniu dyscyplinarnym.
2. Student traci prawo do miejsca w ACH w trybie § 20 ust. 2 niniejszego Regulaminu, jeśli przyznane miejsce odstąpił innej osobie.

§ 19

Na terenie ACH obowiązuje cisza nocna w godzinach od 22.00 do 06.00.

§ 20

1. Za naruszenie przepisów prawa, Regulaminu Mieszkańca ACH oraz zasad współżycia społecznego mieszkańców ponosi odpowiedzialność przed:
 - a) Komisją Dyscyplinarną,
 - b) Sądem Koleżeńskim,
 - c) Rektorem lub Dziekanem, na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - d) Stosowne wnioski w tych sprawach kierować mogą zarówno Kierownik ACH, jak i Rada Mieszkańców ACH.
2. W przypadkach naruszenia prawa, Regulaminu Mieszkańca lub zasad współżycia społecznego noszących znamiona szczególnej szkodliwości Kierownik ACH w porozumieniu z Prorektorem d.s. Studenckich Uczelni może winnego pozbawić prawa do zamieszkania w ACH w trybie natychmiastowym.

Postanowienia końcowe

1. W uzasadnionych przypadkach Kierownik ACH może wprowadzić dodatkowe regulacje uwzględniające potrzeby związane z życiem i funkcjonowaniem ACH.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 lutego 2017 r..
3. Traci moc urzędową Regulamin Mieszkańca z dnia 30.09.2015 roku.