

## Decyzja Nr RO/D.0201-25/2016

Prorektora ds. Studenckich Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 10 czerwca 2016 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za zakwaterowanie w Akademickim Centrum Hotelowym w roku akademickim 2016/2017 dla studentów zagranicznych.

Na podstawie § 13 ust. 4 regulaminu stypendialnego, tj. Zarządzenia Nr R/Z.0201-25/2015 Rektora UP z dnia 30 września 2015 r. w sprawie Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie oraz na podstawie § 13 ust. 4 regulaminu stypendialnego dla doktorantów, tj. Zarządzenia Nr R/Z.0201-26/2015 Rektora UP z dnia 30 września 2015 r. w sprawie Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, w trybie określonym w tych postanowieniach, ustaliam wysokość opłat za zakwaterowanie studentów zagranicznych w Domach Studenckich Akademickiego Centrum Hotelowego w Krakowie w roku akademickim 2016/2017.

### § 1

Ustaliam poniższe opłaty za korzystanie z miejsc w Domach Studenckich Akademickiego Centrum Hotelowego, tj. DS. „Za Kolumnami” i DS. „Krakowiak” w roku akademickim 2016/2017 dla:

1. studentów zagranicznych podejmowanych przez UP w ramach programów międzynarodowych oraz międzyuczelnianych umów o bezpośredniej współpracy, w wysokości 500,00 zł/m-c (opłata za miejsce w pokoju 2 – osobowym w DS. „Za Kolumnami” i DS. „Krakowiak”).
2. studentów zagranicznych innych uczelni zakwaterowanych na podstawie odrębnych umów, w wysokości 600,00 zł/m-c (opłata za miejsce w pokoju 2 – osobowym w DS. „Za Kolumnami” i DS. „Krakowiak”).

### § 2

Studentów zagranicznych podejmowanych przez UP w ramach programów międzynarodowych oraz międzyuczelnianych umów o bezpośredniej współpracy obowiązuje opłata z góry, za zamierzony okres pobytu w akademiku, w formie przelewowej. Opłata powinna zostać dokonana przed rozpoczęciem roku akademickiego. Student przyjeżdżający na jeden semestr nauki, powinien dokonać na wskazane konto bankowe, przelewu w wysokości 2750,00 zł. Student przyjeżdżający na rok nauki, powinien dokonać opłaty w wysokości 5000,00 zł.

### § 3

1. Osoby, o których mowa w § 1 ust. 1, kwateruje się na warunkach określonych w niniejszej decyzji, na podstawie wniosków bądź opinii Biura ds. Współpracy Międzynarodowej, stwierdzających charakter ich pobytu w UP, uprawniający do zakwaterowania na tych warunkach.
2. W Akademickim Centrum Hotelowym pobiera się kaucje w wysokości jednomiesięcznej opłaty za miejsce w Domu Studenckim. Kaucja pobierana będzie przy kwaterowaniu, na poczet ewentualnych zniszczeń lub uszkodzeń powstałych w okresie zakwaterowania. Kaucja w pełnej kwocie podlega zwrotowi podczas wykwaterowania, jeżeli kierownik DS. nie stwierdził podstaw do jej zatrzymania. W przeciwnym wypadku – kaucja ulega zatrzymaniu i służy do rozliczenia/zapłaty za straty (przywrócenie do stanu poprzedniego). W przypadku szkód przekraczających wysokość kaucji student ma obowiązek niezwłocznej zapłaty Akademickiemu Centrum Hotelowemu pozostałej części na pokrycie szkody, pod rygorem wykwaterowania w terminie 7 dni bez prawa do zwrotu kwoty zapłaconej za zakwaterowanie.

#### § 4

Kierownik Domu Studenckiego może wykwaterować studenta w przypadku nie uiszczenia przez niego opłaty zgodnie z niniejszą Decyzją, rażącego naruszenia Regulaminu Mieszkańca, bądź w przypadku określonym w § 3 ust. 2 niniejszej Decyzji, po uprzednim, pisemnym poinformowaniu mieszkańca o dacie wykwaterowania.

#### § 5

1. Mieszkańców Domów Studenckich „Za Kolumnami” i „Krakowiak”, udzielających noclegów swoim gościom obowiązują opłaty na rzecz tych Domów, w wysokości 15,00 zł za jeden nocleg. Nocleg udzielany jest wyłącznie za zgodą kierownika i współmieszkańca. Zezwolenie może być wydane tylko na jedną noc w tygodniu dla jednej osoby oraz w każdy z weekendów i świąt, maksymalnie na dwa dni, dla jednej osoby, zgodnie z Regulaminem Mieszkańca i jego §15.
2. Wpłacane należności podlegają ewidencji przy użyciu kasy fiskalnej.

#### § 6

Rejestracji noclegów i opłat dokonuje się na podstawie obowiązujących w tym zakresie zarządzeń.

#### § 7

Pobrane opłaty, o których mowa w § 3 ust. 2 oraz § 5, Kierownik DS. wpłaca w kasie Uczelni, a niezbędnych rozliczeń dokonuje w Kwesturze w terminie 8 dni po zakończeniu każdego miesiąca.

#### § 8

W porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów oraz Zarządem Samorządu Doktorantów, Prorektor ds. Studenckich może zdecydować o zmianie kwot, o których mowa w niniejszej decyzji, w przypadku istotnego zwiększenia kosztów utrzymania Domów Studenckich.

#### § 9

Decyzja obowiązuje od 1 lipca 2016 r. Od dnia 1 lipca 2016 r. traci moc Decyzja Nr RO/D.0201-30/2015 z dnia 29 września 2015 r.

Prorektor  
ds. Studenckich  
*Jan Suchanicz*  
dr hab. Jan Suchanicz, prof. UP